

**Приложение 5**  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Крым  
от 17.11.2016 № 784

### Информация о фактическом увольнении работников

Подают	Срок подачи
Работодатели – юридические и физические лица – территориальным отделением Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» по месту ведения хозяйственной деятельности	Не позднее, чем через 3 рабочих дня после фактического расторжения трудового договора <u>по инициативе работника</u> , если прекращение трудовых отношений превышает 10% от среднесписочной численности работающих

**Форма N 3-ВР**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства труда и  
социальной защиты Республики Крым  
17.11.2016 № 784

Наименование работодателя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Вид экономической деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
Форма собственности \_\_\_\_\_  
Адрес работодателя, телефон: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица (переулок, площадь др.), № дома/корпуса, № квартиры/офиса, телефон)

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Образование, профессия, специальность	Среднемесячная заработная плата (за предыдущий месяц, предшествующий месяцу принятия решения о предстоящем увольнении)	Дата приказа о предупреждении об увольнении, в случае планируемого увольнения по инициативе работодателя (п.1, 2 ст.81 ТК РФ)	Дата фактического увольнения
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Среднесписочная численность работающих (без совместителей), на момент принятия решения об увольнении работников (за предыдущий месяц, предшествующий месяцу принятия решения о предстоящем увольнении), чел. –

Из них:

- иностранных работников, чел.-

Численность работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя, по состоянию на отчетную дату, чел.-

Из них:

- иностранных работников, чел.-

Численность работников, находящихся в простое, по состоянию на отчетную дату, чел.-

Численность работников, которые находятся в отпусках без сохранения заработной платы, по состоянию на отчетную дату, чел.-

Численность работников, фактически уволенных, по состоянию на отчетную дату, чел.-

Из них:

- иностранных работников, чел.-

- инвалидов, чел. –

- по возрасту: - до 29 лет (включительно), чел.-

- от 30 до 50 лет, чел. –

- предпенсионного возраста, чел. –

- пенсионного возраста, чел. –

Работники фактически уволены по основаниям

- с начала \_\_\_\_\_ г., чел. – - \_\_\_\_\_, из них:

- иностранных работников, чел.-

Из них:

- по соглашению сторон, чел. -

- по собственному желанию, чел. -

- по окончании срока трудового договора, чел. -

- по старости (в связи с выходом на пенсию по возрасту), чел.-

- по инициативе работодателя, чел.-

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г

Руководитель (собственник) (ответственное за  
подачу информации лицо)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_

Дата принятия информации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г

Ответственное лицо, принявшее информацию

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ИНСТРУКЦИЯ**  
для работодателей  
по вопросам заполнения «Информация о фактическом увольнении  
работников» по форме № 3-ВР

**Работодатели (юридические и физические лица) обязаны предоставлять** в территориальные отделения Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ТО ГКУ «Центр занятости населения») в городах и районах Крыма «Информацию о фактическом увольнении работников», по **форме №3-ВР**, (далее – Форма).

Форма предоставляется на бумажных носителях в ТО ГКУ «Центр занятости населения» **работодателями (юридическими и физическими лицами)**, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, непосредственно по месту ведения хозяйственной деятельности.

Форма предоставляется не позднее, чем через 3 рабочих дня после фактического расторжения трудового договора **по инициативе работника**, если прекращение трудовых отношений превышает 10% от среднесписочной численности работающих (из расчета 3-х дневного периода).

В Форме заполняются полностью все графы:

- «Наименование работодателя»;
- ОГРН, ИНН – указывается регистрационные номера, согласно регистру Федеральной налоговой службы, а также дату государственной регистрации;
- КПП – указывается номер - код причины постановки на учет, который присваивается организации в дополнение к идентификационному номеру налогоплательщика, в связи с ее постановкой на учет в разных налоговых органах: по месту регистрации юридического лица, его обособленных подразделений, а также там, где оно является собственником недвижимого имущества и транспортных средств. КПП определяет принадлежность юридического лица к тому или иному налоговому органу, а также причину постановки на учет.

Таким образом, у одной организации может быть несколько КПП.

Код указывается в выдаваемых налоговыми органами свидетельствах о постановке на учет, а также уведомлениях о постановке на учет обособленных подразделений, недвижимого имущества и транспортных средств.

Данный параметр для физических лиц не заполняется;

- «Вид экономической деятельности» (ОКВЭД) - указывается основной код экономической деятельности, согласно ОКВЭД;
- «Форма собственности» – указываются код и полное наименование формы собственности согласно Общероссийскому Классификатору Форм Собственности (ОКФС);
- «Адрес работодателя, телефон» - указываются почтовый индекс, район, населенный пункт, улицу (переулок, площадь и др.), № дома (корпуса), № квартиры (офиса), телефон;

В Форму вносится список высвобожденных работников, согласно указанным графам.

- В графе «Среднемесячная заработная плата» - указывается размер среднемесячной заработной платы за предыдущий месяц, предшествующий месяцу принятия решения о предстоящем увольнении;

В графе «Дата приказа о предупреждении об увольнении, в случае планируемого увольнения по инициативе работодателя (п.1, 2 ст.81 ТК РФ)» - в случаях, не связанных с проведением мероприятий по ликвидации организации, прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем или сокращению численности или штата работников), - данная графа не заполняется.

В блоке «Примечание»:

➤ «Среднесписочная численность работников (без совместителей) на момент принятия решения о предстоящем увольнении работников, по состоянию на отчетную дату» - указывается среднесписочная численность работников за предыдущий месяц, предшествующий месяцу принятия решения о предстоящем увольнении; из них - численность работников из числа иностранных работников;

➤ «Численность работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя, по состоянию на отчетную дату» - указывается численность работников по состоянию на дату предоставления Формы; из них - численность работников из числа иностранных работников;

➤ «Численность работников, находящихся в простое, по состоянию на отчетную дату» - указывается численность работников по состоянию на дату предоставления Формы;

➤ «Численность работников, которые находятся в отпусках без сохранения заработной платы, по состоянию на отчетную дату» - указывается численность работников по состоянию на дату предоставления Формы;

➤ «Численность работников, фактически уволенных, по состоянию на отчетную дату» - указывается численность работников по состоянию на дату подачи Формы с разбивкой по категориям из общей численности: иностранных работников, инвалидов, по возрасту (до 29 лет (включительно), от 30 до 50 лет, предпенсионного возраста (предпенсионным считается возраст за два года до наступления возраста, дающего право выхода на страховую пенсию по старости (по возрасту), в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости; пенсионного возраста (для мужчин, достигшим возраста 60 лет и для женщин - 55 лет);

➤ Численность работников, предполагаемых к увольнению, по состоянию на отчетную дату» - указывается численность работников по состоянию на дату подачи Формы с разбивкой по категориям из общей численности: иностранных работников, инвалидов, по возрасту (до 29 лет (включительно), от 30 до 50 лет, предпенсионного возраста (предпенсионным считается возраст за два года до наступления возраста, дающего право выхода на страховую пенсию по старости (по возрасту), в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости; пенсионного возраста (для мужчин, достигшим возраста 60 лет и для женщин - 55 лет);

➤ «Основание увольнения» - необходимо подчеркнуть основание увольнения (ликвидация, сокращение численности работников, сокращение штата работников, изменение условий труда);

➤ «Характер причины увольнения» - необходимо подчеркнуть характер причины увольнения (экономический, технический, организационный);

➤ «Работники фактически уволены по основаниям» - указывается общее количество работников, уволенных с начала текущего года; из них: указать численность иностранных работников.

От общего количества фактически уволенных работников указывается численность работников, уволенных по соглашению сторон, по собственному желанию, по окончании срока трудового договора, по старости (в связи с выходом на пенсию по возрасту), по инициативе работодателя.

- «Дата заполнения»;
- «Руководитель (собственник) (ответственное за предоставление информации лицо) – указываются полностью фамилия, имя, отчество; подпись;
- Указываются контактный телефон, факс, адрес электронной почты.

Далее заполняются графы специалистом ТО ГКУ «Центр занятости населения», принявшего заполненную Форму.

Форма находится на официальном сайте ГКУ «Центр занятости населения» [czrk.ru](http://czrk.ru) в разделе «Информация» - подразделе «Бланки для работодателей».

За консультациями обращаться в территориальные отделения  
ГКУ «Центр занятости населения».

Адреса и контактные телефоны территориальных отделений указаны на официальном сайте ГКУ «Центр занятости населения» [czrk.ru](http://czrk.ru) в разделе «О службе» - подразделе «Территориальные отделения».